

Số: ~~1021~~/TB-GDĐT

Nhà Bè, ngày ~~29~~ tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ sổ sách các trường tiểu học và THCS năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 857/KH-GDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra việc hoàn thành hồ sơ sổ sách các trường tiểu học và THCS năm học 2021-2022;

Căn cứ báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/6/2022 của Tổ kiểm tra về việc hoàn thành hồ sơ sổ sách các trường tiểu học và THCS năm học 2021-2022, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

Toàn Ngành có 15 trường tiểu học và 8 trường trung học cơ sở. Công tác quản lý hành chính của các trường từng bước đi vào nề nếp.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Đối với các trường tiểu học

a) Sổ đăng bộ

Tất cả các trường tiểu học đều hoàn thành việc cập nhật và kết sổ đăng bộ năm học 2021-2022. Tuy nhiên: Sổ đăng bộ của Trường TH Bùi thanh Khiết, việc gạch xóa tên học sinh chuyển đi năm học 2021-2022 còn thực hiện bằng bút chì.

b) Bảng tổng hợp kết quả giáo dục

Tất cả các trường tiểu học đều có đầy đủ các bảng tổng hợp kết quả giáo dục học sinh từng lớp ở học kỳ I, cuối năm học, được Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và lưu trữ cẩn thận.

c) Học bạ

Tất cả các trường tiểu học đều hoàn thành việc thực hiện, cập nhật học bạ học sinh đầy đủ năm học 2021-2022.

d) Lịch báo bài; Kế hoạch và biên bản họp khối tổ

Tất cả các trường tiểu học đều thực hiện và lưu đầy đủ lịch báo bài, kế hoạch và biên bản họp khối tổ. Lịch báo bài thực hiện đến hết tuần 35; kế hoạch và biên bản họp khối tổ thực hiện đến cuối tháng 5, năm học 2021-2022.

đ) Hồ sơ chuyển trường

Về hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường, tất cả các trường tiểu học đều thực hiện theo quy định tại Điều 36 của Điều lệ Trường tiểu học (*ban hành theo*

Thông tư số 28/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Tuy nhiên: Trường Tiểu học Tạ Uyên và Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết còn một vài đơn xin chuyển trường của học sinh còn thiếu chữ ký của Hiệu trưởng và đóng dấu.

e) Hồ sơ khen thưởng

Tất cả các trường tiểu học đều có thực hiện hồ sơ khen thưởng và lưu trữ đầy đủ.

g) Hồ sơ học sinh lên lớp, thi lại

Tất cả các trường tiểu học đều có thực hiện đầy đủ hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và hồ sơ học sinh phải kiểm tra lại năm học 2021-2022.

h) Kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra lại học sinh trong hè

Tất cả các trường tiểu học đều có ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra lại học sinh trong hè năm học 2021-2022.

2. Đối với các trường trung học cơ sở

a) Sổ đăng bộ

Các trường THCS đều cập nhật đầy đủ thông tin học sinh đầu cấp; học sinh chuyển đi và đến trong năm, có kết sổ cuối năm theo quy định.

b) Sổ điểm

Các trường THCS đều in sổ điểm các khối lớp 6, 7, 8, 9 ở HKI, HKII và cả năm theo quy định; có đầy đủ chữ ký của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn; Hiệu trưởng ký kết sổ hằng tháng và cuối năm.

c) Học bạ

Các trường THCS đều cập nhật đầy đủ đúng quy định. Riêng học bạ sử dụng theo Thông tư số 58, có trường còn lúng túng trong cách ghi trang học bạ (Hướng dẫn: Ghi trong phần phê duyệt của Hiệu trưởng; Học sinh chuyển đến HKII).

d) Lịch báo bài; Kế hoạch và biên bản họp tổ

Lịch báo bài; kế hoạch và biên bản họp tổ của các trường THCS thực hiện đầy đủ.

đ) Hồ sơ chuyển trường

Hồ sơ chuyển trường (đến và đi) lưu trữ đầy đủ đúng quy định.

e) Hồ sơ khen thưởng

Hồ sơ khen thưởng thực hiện lưu trữ đầy đủ.

g) Hồ sơ học sinh lên lớp, thi lại

Tất cả các trường THCS Thực hiện đầy đủ đúng quy định (biên bản họp xét học lực hạnh kiểm cuối năm; quyết định học sinh lên lớp, thi lại; phân công giáo viên giảng dạy; kế hoạch học sinh thi lại).

h) Hồ sơ thay sách giáo khoa lớp 6, 7

Các trường THCS đều lưu trữ hồ sơ thay sách giáo khoa khối 6, 7 đầy đủ.

i) Hồ sơ quản lý cấp phát bằng Tốt nghiệp THCS

Các trường thực hiện sổ cấp phát bằng TNTHCS đúng quy định và tiếp tục gọi học sinh ra nhận bằng TNTHCS năm học 2021-2022.

k) Quyết định ban hành Quy chế sử dụng sổ gọi tên ghi điểm điện tử

Các trường THCS đều có quyết định ban hành quy chế sử dụng sổ gọi tên ghi điểm.

l) Quyết định phân công trách nhiệm phân quyền và quy định về việc nhập điểm, sửa điểm

Các trường THCS đều có ban hành Quyết định phân công phụ trách phân quyền giáo viên và quy định về việc nhập, sửa điểm trên phần mềm.

III. KẾT LUẬN NHỮNG NỘI DUNG TIẾN HÀNH KIỂM TRA**1. Ưu điểm**

Tất cả các trường tiểu học và THCS của huyện Nhà Bè đều hoàn thành việc thực hiện các loại hồ sơ sổ sách đã kiểm tra nêu trên cuối năm học 2021-2022 theo quy định.

2. Hạn chế

Một vài trường tiểu học còn thiếu sót về cách thực hiện một vài nội dung của sổ đăng bộ và hồ sơ chuyển trường.

Vài trường THCS, học bạ lớp 6 có thiếu sót trong thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và việc sửa sai học bạ của học sinh.

3. Kiến nghị đối với đơn vị những nội dung cần khắc phục, sửa chữa

Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tạ Uyên, Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết ký tên và đóng dấu vào các đơn xin chuyển trường của học sinh (*đối với những đơn còn thiếu chữ ký của Hiệu trưởng*).

Sổ đăng bộ của học sinh Trường Tiểu học Bùi thanh Khiết, nhà trường phải điều chỉnh việc gạch xóa tên học sinh chuyển đi năm học 2021-2022 bằng bút chì chuyển sang bút mực.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không có.

V. NHỮNG Ý KIẾN CÒN KHÁC NHAU GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TỔ KIỂM TRA

Không có.

VI. KIẾN NGHỊ CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN

1. Đối với Tổ kiểm tra

Tiếp tục theo dõi, đôn đốc trường sớm khắc phục những hạn chế, thiếu sót các kiến nghị mà từng thành viên Tổ kiểm tra đã phát hiện và chỉ ra (trừ những việc đã khắc phục).

2. Đối với các trường tiểu học và THCS

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức sinh hoạt, thông báo kết quả kiểm tra của Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị trong cuộc họp Hội đồng nhà trường ở thời gian gần nhất, chú ý những việc đã làm tốt cần phát huy và những thiếu sót, hạn chế, kiến nghị mà Đoàn kiểm tra đã chỉ ra để rút kinh nghiệm. Trường xây dựng kế hoạch khắc phục những hạn chế, thiếu sót, kiến nghị đã nêu trong thông báo kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trường gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Kế hoạch khắc phục những hạn chế, thiếu sót trước 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả kiểm tra;
- Báo cáo kết quả khắc phục những hạn chế, thiếu sót, kiến nghị của Tổ kiểm tra (kèm theo minh chứng) 20 ngày kể từ ngày nhận thông báo kết quả kiểm tra của Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

Nơi nhận báo cáo của trường: Ông Nguyễn Thanh Nhân, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè. / *ML*

Nơi nhận:

- Bộ phận TH, THCS PGD&ĐT;
- Tổ kiểm tra;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT. *VT*



Lê Thị Oanh